

2024年度汕尾市市场物业管理总站部门决算

目 录

第一部分：汕尾市市场物业管理总站概况

一、单位主要职责

二、单位机构设置

三、部门决算单位构成

第二部分：汕尾市市场物业管理总站2024年度部门决算表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

九、财政拨款“三公”经费支出决算表

第三部分：汕尾市市场物业管理总站2024年度部门决算情况说明

第四部分：名词解释

第一部分：汕尾市市场物业管理总站概况

一、单位主要职责

（一）贯彻执行国家、省关于市场物业管理的方针、政策、法规，拟订本市市场建设开发和管理等有关市场物业管理的规章制度和办法。（二）负责指导、协调全市市场物业管理工作，组织开展有关市场公共安全、公共卫生、公共文化、市场文明建设和管理服务等工作交流与合作。（三）负责对市辖区范围内的市场培育、建设开发、市场布局、市场规划的规范管理服务。

（四）组织、指导辖区内的物业管理部门，对辖区内的各类社办市场、物业小区等开展租赁、代管服务工作。（五）组织、指导直属事业单位的各类物业租金和服务费用的管理工作。（六）负责对市辖区、各类申办市场的勘查与审核工作。（七）承办市人民政府及上级主管部门交办的其它事项。

二、单位机构设置

汕尾市市场物业管理总站内设机构有3个，分别为：办公室、市场科、物业管理科。

三、部门决算单位构成

我单位没有下属单位，按照部门决算编报要求，单独编制本部门决算。

第二部分：汕尾市市场物业管理总站2024年度部门决算表

表1

收入支出决算总表

单位：汕尾市市场物业管理总站

单位：万元

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	343.09	一、一般公共服务支出	31	13.14
二、政府性基金预算财政拨款收入	2	0.00	二、外交支出	32	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3	0.00	三、国防支出	33	0.00
四、上级补助收入	4	0.00	四、公共安全支出	34	0.00
五、事业收入	5	0.00	五、教育支出	35	0.00
六、经营收入	6	0.00	六、科学技术支出	36	0.00
七、附属单位上缴收入	7	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	37	0.00
八、其他收入	8	0.00	八、社会保障和就业支出	38	14.62
	9		九、卫生健康支出	39	0.14
	10		十、节能环保支出	40	0.00
	11		十一、城乡社区支出	41	328.78
	12		十二、农林水支出	42	0.00
	13		十三、交通运输支出	43	0.00
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	44	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	45	0.00
	16		十六、金融支出	46	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	47	0.00
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	48	0.00
	19		十九、住房保障支出	49	6.86
	20		二十、粮油物资储备支出	50	0.00

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
	21		二十一、国有资本经营预算支出	51	0.00
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	52	0.00
	23		二十三、其他支出	53	0.00
	24		二十四、债务还本支出	54	0.00
	25		二十五、债务付息支出	55	0.00
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	56	0.00
本年收入合计	27	343.09	本年支出合计	57	363.54
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28	0.00	结余分配	58	0.00
年初结转和结余	29	32.67	年末结转和结余	59	12.21
总计	30	375.75	总计	60	375.75

注：1. 本表反映单位本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

单位：汕尾市市场物业管理总站

单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类科目编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		343.09	343.09	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	13.15	13.15	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20113	商贸事务	13.15	13.15	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2011399	其他商贸事务支出	13.15	13.15	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	25.31	25.31	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	25.26	25.26	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080501	行政单位离退休	0.01	0.01	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080502	事业单位离退休	14.61	14.61	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	7.09	7.09	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	3.54	3.54	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20899	其他社会保障和就业支出	0.05	0.05	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2089999	其他社会保障和就业支出	0.05	0.05	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	1.65	1.65	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	1.65	1.65	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101102	事业单位医疗	1.65	1.65	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
212	城乡社区支出	296.26	296.26	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21201	城乡社区管理事务	296.26	296.26	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2120101	行政运行	296.26	296.26	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	6.72	6.72	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	6.72	6.72	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	6.72	6.72	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映单位本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

单位：汕尾市市场物业管理总站

单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目编码	科目名称						
	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计	363.54	350.40	13.14	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	13.14	0.00	13.14	0.00	0.00	0.00
20113	商贸事务	13.14	0.00	13.14	0.00	0.00	0.00
2011399	其他商贸事务支出	13.14	0.00	13.14	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	14.62	14.62	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	14.62	14.62	0.00	0.00	0.00	0.00
2080501	行政单位离退休	0.01	0.01	0.00	0.00	0.00	0.00
2080502	事业单位离退休	14.61	14.61	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	0.14	0.14	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	0.14	0.14	0.00	0.00	0.00	0.00
2101102	事业单位医疗	0.14	0.14	0.00	0.00	0.00	0.00
212	城乡社区支出	328.78	328.78	0.00	0.00	0.00	0.00
21201	城乡社区管理事务	328.78	328.78	0.00	0.00	0.00	0.00
2120101	行政运行	321.12	321.12	0.00	0.00	0.00	0.00
2120102	一般行政管理事务	7.66	7.66	0.00	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	6.86	6.86	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	6.86	6.86	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	6.86	6.86	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映单位本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

单位：汕尾市市场物业管理总站

单位：万元

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	343.09	一、一般公共服务支出	33	13.14	13.14	0.00	0.00
二、政府性基金预算财政拨款	2	0.00	二、外交支出	34	0.00	0.00	0.00	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款	3	0.00	三、国防支出	35	0.00	0.00	0.00	0.00
	4		四、公共安全支出	36	0.00	0.00	0.00	0.00
	5		五、教育支出	37	0.00	0.00	0.00	0.00
	6		六、科学技术支出	38	0.00	0.00	0.00	0.00
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39	0.00	0.00	0.00	0.00
	8		八、社会保障和就业支出	40	14.62	14.62	0.00	0.00
	9		九、卫生健康支出	41	0.14	0.14	0.00	0.00
	10		十、节能环保支出	42	0.00	0.00	0.00	0.00
	11		十一、城乡社区支出	43	321.12	321.12	0.00	0.00
	12		十二、农林水支出	44	0.00	0.00	0.00	0.00
	13		十三、交通运输支出	45	0.00	0.00	0.00	0.00
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46	0.00	0.00	0.00	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	47	0.00	0.00	0.00	0.00
	16		十六、金融支出	48	0.00	0.00	0.00	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	49	0.00	0.00	0.00	0.00
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50	0.00	0.00	0.00	0.00
	19		十九、住房保障支出	51	6.86	6.86	0.00	0.00
	20		二十、粮油物资储备支出	52	0.00	0.00	0.00	0.00
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53	0.00	0.00	0.00	0.00
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54	0.00	0.00	0.00	0.00

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
	23		二十三、其他支出	55	0.00	0.00	0.00	0.00
	24		二十四、债务还本支出	56	0.00	0.00	0.00	0.00
	25		二十五、债务付息支出	57	0.00	0.00	0.00	0.00
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58	0.00	0.00	0.00	0.00
本年收入合计	27	343.09	本年支出合计	59	355.88	355.88	0.00	0.00
年初财政拨款结转和结余	28	25.00	年末财政拨款结转和结余	60	12.21	12.21	0.00	0.00
一般公共预算财政拨款	29	25.00		61				
政府性基金预算财政拨款	30	0.00		62				
国有资本经营预算财政拨款	31	0.00		63				
总计	32	368.09	总计	64	368.09	368.09	0.00	0.00

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

单位：汕尾市市场物业管理总站

单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类科目编码	科目名称			
	栏次	1	2	3
	合计	355.88	342.74	13.14
201	一般公共服务支出	13.14	0.00	13.14
20113	商贸事务	13.14	0.00	13.14
2011399	其他商贸事务支出	13.14	0.00	13.14
208	社会保障和就业支出	14.62	14.62	0.00
20805	行政事业单位养老支出	14.62	14.62	0.00
2080501	行政单位离退休	0.01	0.01	0.00
2080502	事业单位离退休	14.61	14.61	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	0.00	0.00	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	0.00	0.00	0.00
20899	其他社会保障和就业支出	0.00	0.00	0.00
2089999	其他社会保障和就业支出	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	0.14	0.14	0.00
21011	行政事业单位医疗	0.14	0.14	0.00
2101102	事业单位医疗	0.14	0.14	0.00
212	城乡社区支出	321.12	321.12	0.00
21201	城乡社区管理事务	321.12	321.12	0.00
2120101	行政运行	321.12	321.12	0.00
221	住房保障支出	6.86	6.86	0.00
22102	住房改革支出	6.86	6.86	0.00
2210201	住房公积金	6.86	6.86	0.00

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

单位：汕尾市市场物业管理总站

单位：万元

人员经费			公用经费		
经济分类科目编码	科目名称	金额	经济分类科目编码	科目名称	金额
301	工资福利支出	311.57	302	商品和服务支出	16.49
30101	基本工资	135.17	30201	办公费	1.66
30102	津贴补贴	27.29	30202	印刷费	0.50
30103	奖金	27.66	30203	咨询费	0.00
30106	伙食补助费	0.00	30204	手续费	0.00
30107	绩效工资	18.23	30205	水费	0.40
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	18.87	30206	电费	6.11
30109	职业年金缴费	9.41	30207	邮电费	0.89
30110	职工基本医疗保险缴费	8.57	30208	取暖费	0.00
30111	公务员医疗补助缴费	0.00	30209	物业管理费	0.00
30112	其他社会保障缴费	59.51	30211	差旅费	1.61
30113	住房公积金	6.86	30212	因公出国（境）费用	0.00
30114	医疗费	0.00	30213	维修（护）费	3.95
30199	其他工资福利支出	0.00	30214	租赁费	0.00
303	对个人和家庭的补助	14.67	30215	会议费	0.00
30301	离休费	0.00	30216	培训费	0.00
30302	退休费	14.62	30217	公务接待费	0.00
30303	退职（役）费	0.00	30218	专用材料费	0.00
30304	抚恤金	0.00	30224	被装购置费	0.00
30305	生活补助	0.00	30225	专用燃料费	0.00
30306	救济费	0.00	30226	劳务费	0.00
30307	医疗费补助	0.00	30227	委托业务费	0.00
30308	助学金	0.00	30228	工会经费	0.00
30309	奖励金	0.00	30229	福利费	0.00

人员经费			公用经费		
经济分类科目编码	科目名称	金额	经济分类科目编码	科目名称	金额
30310	个人农业生产补贴	0.00	30231	公务用车运行维护费	0.00
30311	代缴社会保险费	0.00	30239	其他交通费用	0.00
30399	其他对个人和家庭的补助	0.05	30240	税金及附加费用	0.00
			30299	其他商品和服务支出	1.37
			307	债务利息及费用支出	0.00
			30701	国内债务付息	0.00
			30702	国外债务付息	0.00
			310	资本性支出	0.00
			31001	房屋建筑物购建	0.00
			31002	办公设备购置	0.00
			31003	专用设备购置	0.00
			31005	基础设施建设	0.00
			31006	大型修缮	0.00
			31007	信息网络及软件购置更新	0.00
			31008	物资储备	0.00
			31009	土地补偿	0.00
			31010	安置补助	0.00
			31011	地上附着物和青苗补偿	0.00
			31012	拆迁补偿	0.00
			31013	公务用车购置	0.00
			31019	其他交通工具购置	0.00
			31021	文物和陈列品购置	0.00
			31022	无形资产购置	0.00
			31099	其他资本性支出	0.00
			399	其他支出	0.00
			39907	国家赔偿费用支出	0.00
			39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	0.00
			39909	经常性赠与	0.00
			39910	资本性赠与	0.00

人员经费			公用经费		
经济分类科目编码	科目名称	金额	经济分类科目编码	科目名称	金额
			39999	其他支出	0.00
	人员经费合计	326.25		公用经费合计	16.49

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

单位：汕尾市市场物业管理总站

单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
功能分类科目编 码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表本年度无发生额。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

单位：汕尾市市场物业管理总站

单位：万元

项目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
	合计	0.00	0.00	0.00

注：本表本年度无发生额。

财政拨款“三公”经费支出决算表

单位：汕尾市市场物业管理总站

单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国 (境)费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	合计	因公出国 (境)费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小计	公务用车购 置费	公务用车运 行维护费				小计	公务用车购 置费	公务用车运 行维护费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表本年度无发生额。

第三部分：汕尾市市场物业管理总站2024年度部门决算情况说明

一、2024年度收入支出决算总体情况说明

（一）年度收入总体情况

汕尾市市场物业管理总站2024年度总收入375.75万元，其中本年收入343.09万元。具体情况如下：

1. 一般公共预算财政拨款收入343.09万元，比上年决算数减少46.97万元，下降12%。主要变动情况：认真贯彻落实中央八项规定，践行《党政机关厉行节约反对浪费条例》，厉行勤俭节约，压减各项开支。

2. 政府性基金预算财政拨款收入0万元，与上年决算数持平。

3. 国有资本经营预算财政拨款收入0万元，与上年决算数持平。

4. 上级补助收入0万元，与上年决算数持平。

5. 事业收入0万元，与上年决算数持平。

6. 经营收入0万元，与上年决算数持平。

7. 附属单位上缴收入0万元，与上年决算数持平。

8. 其他收入0万元，与上年决算数持平。

（二）年度支出总体情况

汕尾市市场物业管理总站2024年度总支出375.75万元，其中本年支出363.54万元。具体情况如下：

1. 基本支出350.4万元，比上年决算数增加17.91万元，增长5.4%。主要变动情况：是人员工资正常晋升及各项缴费基数调整。

2. 项目支出13.14万元，比上年决算数减少45.5万元，下降77.6%。主要变动情况：认真落实中央八项规定，践行《党政机关厉行节约反对浪费条例》，厉行勤俭节约，压减项目支出。

3. 上缴上级支出0万元，与上年决算数持平。

4. 经营支出0万元，与上年决算数持平。

5. 对附属单位补助支出0万元，与上年决算数持平。

二、2024年度财政拨款收入支出总表说明

（一）2024年度财政拨款收入说明

汕尾市市场物业管理总站2024年度财政拨款收入合计343.09万元。其中：一般公共预算财政拨款收入343.09万元，比上年决算数减少46.97万元，下降12%；主要变动情况：认真落实中央八项规定，践行《党政机关厉行节约反对浪费条例》，厉行勤俭节约，压减各项开支；政府性基金预算财政拨款收入0万元，比上年决算数增加0万元，增长--（基数为0，不可比）；主要变动情况：与上年决算数持平；国有资本经营预算财政拨款收入0万元，比上年决算数增加0万元，增长--（基数为0，不可比）；主要变动情况：与上年决算数持平。

（二）2024年度财政拨款支出说明

汕尾市市场物业管理总站2024年度财政拨款支出合计355.88万元。其中：一般公共预算财政拨款支出355.88万元，比年初预算数增加15.81万元，增长4.6%；主要变动情况：是人员工资正常晋升及各项缴费基数调整；政府性基金预算财政拨款支出0万元，比年初预算数增加0万元，增长--（基数为0，不可比）；主要变

动情况：与年初预算数持平；国有资本经营预算财政拨款支出0万元，比年初预算数增加0万元，增长--（基数为0，不可比）；主要变动情况：与年初预算数持平。

三、2024年度财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

汕尾市市场物业管理总站2024年度“三公”经费财政拨款支出决算为0万元，完成全年预算0万元的0%（基数为0，不可比），比上年决算数增加0万元，增长0（基数为0，不可比）。其中：因公出国（境）费支出决算为0万元，完成预算0万元的0%（基数为0，不可比），比上年决算数增加0万元，增长0（基数为0，不可比）；公务用车购置及运行维护费支出决算为0万元，完成预算0万元的0%（基数为0，不可比），比上年决算数增加0万元，增长0（基数为0，不可比）；其中：公务用车购置支出决算为0万元，完成预算0万元的0%（基数为0，不可比），比上年决算数增加0万元，增长0（基数为0，不可比）；公务用车运行维护费支出决算为0万元，完成预算0万元的0%（基数为0，不可比），比上年决算数增加0万元，增长0（基数为0，不可比）；公务接待费支出决算为0万元，完成预算0万元的0%（基数为0，不可比），比上年决算数增加0万元，增长0（基数为0，不可比）。

2024年度“三公”经费支出决算等于预算数的主要情况：认真贯彻落实中央八项规定精神和厉行节约的要求，从严控制“三公”经费开支，全年实际没有“三公”经费支出。

2024年度“三公”经费支出决算等于上年决算数的主要情况：认真贯彻落实中央八项规定精神和厉行节约的要求，从严控制“三公”经费开支，全年实际没有“三公”经费支出。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

2024年度“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费0万元，占0%；公务用车购置及运行维护费支出0万元，占0%；公务接待费支出0万元，占0%。具体情况如下：

1. 因公出国（境）费支出0万元。全年使用财政拨款安排出国（境）团组0个、累计0人次。

2. 公务用车购置及运行维护费支出0万元，其中：公务用车购置支出为0万元，公务用车购置数0辆。公务用车运行维护费支出0万元，公务用车保有量为0辆，主要用于本年度无发生额。

3. 公务接待费支出0万元，主要用于本年度无发生额，共接待国外、境外来访团组0个，来访外宾0人次；发生国内接待0次，接待人数共0人。主要包括本年度无发生额。

四、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费支出情况

2024年度本单位机关运行经费支出0万元，比上年决算数增加0万元，增长0（基数为0，不可比）。主要增减变动情况是：我单位是非参公事业单位，不在机关运行经费统计范围内。

（二）政府采购支出情况说明

2024年度本单位政府采购支出总额9.35万元，其中：政府采购货物支出1.35万元、政府采购工程支出8万元、政府采购服务支出0万元。授予中小企业合同金额9.35万元，占政府采购支出总额的100%，其中：授予小微企业合同金额9.35万元，占授予中小企业合同金额的100%；货物采购授予中小企业合同金额占货物支出

金额的14.44%，工程采购授予中小企业合同金额占工程支出金额的85.56%，服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的0%。

（三）国有资产占用情况说明

截至2024年12月31日，本单位共有车辆0辆，其中，岗位保障用车0辆、机要通信用车0辆、应急保障用车0辆、执法执勤用车0辆、特种专业技术用车0辆、其他用车0辆，单位价值100万元以上设备（不含车辆）0台（套）。

（四）2024年度绩效评价情况的说明

绩效评价工作开展情况。 根据预算绩效管理要求，我单位组织对2024年度一般公共预算项目支出开展绩效自评，其中一级项目0个，二级项目1个，共涉及资金13.14万元，占一般公共预算项目支出总额的100%；组织对2024年度0个政府性基金预算项目开展绩效自评，共涉及资金0万元，占政府性基金预算项目支出总额的0%；组织对2024年度0个国有资本经营预算项目开展绩效自评，共涉及资金0万元，占国有资本经营预算项目支出总额的0%。

共组织对“市场物业管理专项经费”等1个项目开展了部门评价，涉及一般公共预算支出13.14万元，政府性基金预算支出0万元，国有资本经营预算支出0万元。其中，对“市场物业管理专项经费”等项目分别委托“0”等第三方机构开展绩效评价。

组织单位整体支出绩效自评（含下属单位1个），涉及一般公共预算支出363.54万元，政府性基金预算支出0万元，国有资本经营预算支出0万元。从评价情况来看：（一）党建工作。1、我站部署开展党纪学习教育。（1）把握目标要求。（2）高起点谋划。

（3）高标准推进。（4）高质量落实。2、顺利完成了总站党组织

换届工作。做好党组织党总支和机关党支部换届的各项工作。3、成立市区站党组织。将红海湾和城区分站两个党支部撤销合并为一个党支部，精简机构，提高工作效率，充分发挥基层党组织战斗堡垒作用。（二）业务工作。1、加强农贸市场的经营管理，做好公益服务。（1）环境卫生管理。（2）市场秩序维护。加强对所属市场的日常巡查，整治了市场内乱摆乱放、占道经营、有效保障了市场通道畅通和购物环境整洁。（3）食品安全监管。多次联合相关部门开展食品安全检查，对市场内食品经营户的证照、进货渠道、商品保质期等进行严格检查。全年食品安全事故发生率保持为零，让消费者吃得放心。（4）优化客户服务。改善租户服务体系，提高公益服务水平，做好租户的经营服务工作，维护好市场基础设施，为租户提供的良好的经营环境。2、加强国有资产的管理，严格执行国有资产经营制度。加强对辖下国有资产的日常维护，促进保证国有资产的增值保值；落实物业租赁制度，执行国有市场物业租赁合同；收缴国有市场物业租金，增加财政收入；加强对国有资产的巡查，保护国有资产的安全，避免了国有资产的流失。3、抓好安全生产工作。（1）制度建设与责任落实。（2）人员培训与教育。（3）现场管理。定期检查工作场所，特别在重要节假日对辖下的农贸市场、出租物业展开安全生产专项检查，消除安全隐患，确保农贸市场及出租物业经营的安全，确保今年市场物业消防安全事故零发生。（三）上级部署的工作任务。1、全力协助相关部门开展农贸市场周边环境卫生的治顿工作。本站采用专组驻场，加强监管，领导下沉，加强督导，开展辖下农贸市场及周边的环境卫生专项整治，采用对农贸市场内部开展大清洁卫生行动、加强农贸市场周边环境巡查整治、规

范农贸市场环境秩序；积极协助市场监管、城管、交警等部门治理辖下农贸市场及附近的学校和医院周边的占道经营，车辆乱停、交通堵塞等工作难点，出动人数达150人次；与周边商户沟通协调，共同维护市场周边街道卫生，定期组织员工对周边公共区域进行清扫，清理卫生死角、小广告等。2、积极开展党员志愿者公益行动。常态化组织党员志愿服务队到辖区农贸市场附近的学校、医院周围积极开展环境卫生清洁义务活动、宣传落实“门前三包”责任制、派发宣传手册和倡议书、开展环境卫生知识讲解等活动；到目前，全站党员志愿者达到10名，志愿者义务活动时间平均时250以上。

绩效自评结果。 我单位今年开展了部门整体支出及市场物业管理专项经费项目绩效自评。

单位整体支出绩效自评情况：全年预算数363.54万元，执行数363.54万元，完成预算的100%。部门整体支出绩效目标完成情况主要是：

（一）党建工作。

1、我站部署开展党纪学习教育。（1）把握目标要求。（2）高起点谋划。（3）高标准推进。（4）高质量落实。

2、顺利完成了总站党组织换届工作。做好党组织党总支和机关党支部换届的各项工作。

3、成立市区站党组织。将红海湾和城区分站两个党支部撤销合并为一个党支部，精简机构，提高工作效率，充分发挥基层党组织战斗堡垒作用。

（二）业务工作。

1、加强农贸市场的经营管理，做好公益服务。（1）环境卫

生管理。（2）市场秩序维护。加强对所属市场的日常巡查，整治了市场内乱摆乱放、占道经营、有效保障了市场通道畅通和购物环境整洁。（3）食品安全监管。多次联合相关部门开展食品安全检查，对市场内食品经营户的证照、进货渠道、商品保质期等进行严格检查。全年食品安全事故发生率保持为零，让消费者吃得放心。（4）优化客户服务。改善租户服务体系，提高公益服务水平，做好租户的经营服务工作，维护好市场基础设施，为租户提供的良好的经营环境。

2、加强国有资产的管理，严格执行国有资产经营制度。加强对辖下国有资产的日常维护，促进保证国有资产的增值保值；落实物业租赁制度，执行国有市场物业租赁合同；收缴国有市场物业租金，增加财政收入；加强对国有资产的巡查，保护国有资产的安全，避免了国有资产的流失。

3、抓好安全生产工作。（1）制度建设与责任落实。（2）人员培训与教育。（3）现场管理。定期检查工作场所，特别在重要节假日对辖下的农贸市场、出租物业展开安全生产专项检查，消除安全隐患，确保农贸市场及出租物业经营的安全，确保今年市场物业消防安全事故零发生。

（三）上级部署的工作任务。

1、全力协助相关部门开展农贸市场周边环境卫生的治顿工作。我站采用专组驻场，加强监管，领导下沉，加强督导，开展辖下农贸市场及周边的环境卫生专项整治，采用对农贸市场内部开展大清洁卫生行动、加强农贸市场周边环境巡查整治、规范农贸市场环境秩序；积极协助市场监管、城管、交警等部门治理辖下农贸市场及附近的学校和医院周边的占道经营，车辆乱停、交

通堵塞等工作难点，出动人数达150人次；与周边商户沟通协调，共同维护市场周边街道卫生，定期组织员工对周边公共区域进行清扫，清理卫生死角、小广告等。

2、积极开展党员志愿者公益行动。常态化组织党员志愿服务队到辖区农贸市场附近的学校、医院周围积极开展环境卫生清洁义务活动、宣传落实“门前三包”责任制、派发宣传手册和倡议书、开展环境卫生知识讲解等活动；到目前，全站党员志愿者达到10名，志愿者义务活动时间平均时250以上。发现的问题及原因主要是：（一）需加强市场物业管理运营制度的落实；（二）需提高市场物业管理人员的综合素质。下一步改进措施主要是：

（一）需加强市场物业管理运营制度的落实。需加强落实出租资产建台账的制度、需加强租金追缴制度、创新市场物业管理经营的模式。（二）需提高市场物业管理人员的综合素质。加强工作人员多方面知识的培训，包括建筑与设施设备管理知识；环境管理知识，包括环境卫生标准、清洁消毒方法、垃圾分类与处理流程等；安全管理知识；商业管理知识，法律法规知识；以提高管理人员的履职能力。结合本单位实际，部门整体支出绩效自评为“优”，得分91分。

市场物业管理专项经费项目绩效自评情况：项目全年预算数为13.14万元，执行数为13.14万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况主要是：（一）党建工作。

1、我站部署开展党纪学习教育。（1）把握目标要求。（2）高起点谋划。（3）高标准推进。（4）高质量落实。

2、顺利完成了总站党组织换届工作。做好党组织党总支和机关党支部换届的各项工作。

3、成立市区站党组织。将红海湾和城区分站两个党支部撤销合并为一个党支部，精简机构，提高工作效率，充分发挥基层党组织战斗堡垒作用。

（二）业务工作。

1、加强农贸市场的经营管理，做好公益服务。（1）环境卫生管理。（2）市场秩序维护。加强对所属市场的日常巡查，整治了市场内乱摆乱放、占道经营、有效保障了市场通道畅通和购物环境整洁。（3）食品安全监管。多次联合相关部门开展食品安全检查，对市场内食品经营户的证照、进货渠道、商品保质期等进行严格检查。全年食品安全事故发生率保持为零，让消费者吃得放心。（4）优化客户服务。改善租户服务体系，提高公益服务水平，做好租户的经营服务工作，维护好市场基础设施，为租户提供的良好的经营环境。

2、加强国有资产的管理，严格执行国有资产经营制度。加强对辖下国有资产的日常维护，促进保证国有资产的增值保值；落实物业租赁制度，执行国有市场物业租赁合同；收缴国有市场物业租金，增加财政收入；加强对国有资产的巡查，保护国有资产的安全，避免了国有资产的流失。

3、抓好安全生产工作。（1）制度建设与责任落实。（2）人员培训与教育。（3）现场管理。定期检查工作场所，特别在重要节假日对辖下的农贸市场、出租物业展开安全生产专项检查，消除安全隐患，确保农贸市场及出租物业经营的安全，确保今年市场物业消防安全事故零发生。

（三）上级部署的工作任务。

1、全力协助相关部门开展农贸市场周边环境卫的治顿工

作。我站采用专组驻场，加强监管，领导下沉，加强督导，开展辖下农贸市场及周边的环境卫生专项整治，采用对农贸市场内部开展大清洁卫生行动、加强农贸市场周边环境巡查整治、规范农贸市场环境秩序；积极协助市场监管、城管、交警等部门治理辖下农贸市场及附近的学校和医院周边的占道经营，车辆乱停、交通堵塞等工作难点，出动人数达150人次；与周边商户沟通协调，共同维护市场周边街道卫生，定期组织员工对周边公共区域进行清扫，清理卫生死角、小广告等。

2、积极开展党员志愿者公益行动。常态化组织党员志愿服务队到辖区农贸市场附近的学校、医院周围积极开展环境卫生清洁义务活动、宣传落实“门前三包”责任制、派发宣传手册和倡议书、开展环境卫生知识讲解等活动；到目前，全站党员志愿者达到10名，志愿者义务活动时间平均时250以上。发现的问题及原因主要是：（一）需加强市场物业管理运营制度的落实；（二）需提高市场物业管理人员的综合素质。下一步改进措施主要是：

（一）需加强市场物业管理运营制度的落实。需加强落实出租资产建台账的制度、需加强租金追缴制度、创新市场物业管理经营的模式。（二）需提高市场物业管理人员的综合素质。加强工作人员多方面知识的培训，包括建筑与设施设备管理知识；环境管理知识，包括环境卫生标准、清洁消毒方法、垃圾分类与处理流程等；安全管理知识；商业管理知识，法律法规知识；以提高管理人员的履职能力。

市场物业管理专项经费项目绩效自评情况：结合本单位实际，市场物业管理专项经费项目支出绩效自评为“优”，得分91分。

第四部分：名词解释

财政拨款收入：指财政当年拨付的资金。包括一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款。

上级补助收入：指事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

附属单位上缴收入：指事业单位附属独立核算单位按照有关规定上缴的收入。

其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。

使用非财政拨款结余（含专用结余）：指事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余弥补收支差额的金额，以及使用专用结余安排支出的金额。

年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动所发生的支出。

“三公”经费：指部门（单位）使用财政拨款安排的因公出国（境）费用、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中：因公出国（境）费用具体包括国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置费具体包括公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费），公务用车运行维护费具体包括按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费具体包括按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

机关运行经费：指为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专项材料及一般设备购置费、办公用房水电费、取暖费、物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。